



**PEDOMAN PENULISAN KERJA PRAKTEK
SISTEM INFORMASI DAN TEKNIK INFORMATIKA STMIK HIMSYA**

www.himsya.ac.id

Sekretariat :

Jl. Raya Karanganyar Tugu KM.12 No. 58 Semarang

Telp. (024) 8665420

BAB I

1.1. Pengertian Kerja Praktek

Kerja Praktek adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di Lembaga BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Instansi Pemerintahan setempat. Praktek Kerja Lapangan (PKL) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di kampus. Kerja Praktek (KP) merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat selama di perkuliahan dengan praktek yang ditemui baik dalam dunia usaha swasta maupun pemerintah.

Praktek kerja lapangan dipandang perlu karena melihat pertumbuhan dan perkembangan ekonomi yang cepat berubah. Kerja Praktek (KP) akan menambah kemampuan untuk mengamati, mengkaji serta menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi dilapangan yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas managerial mahasiswa dalam mengamati permasalahan dan persoalan, baik dalam bentuk aplikasi teori maupun kenyataan yang sebenarnya.

1.2. Tema Kerja Praktek

Kerja Praktek pada program studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika dapat menggunakan satu atau beberapa tema dalam kerangka sistem dan infrastruktur informasi sesuai dengan tempat yang dijadikan untuk KP sebagai berikut :

- a. Sistem Informasi
- b. Sistem Informasi Geografis
- c. Keamanan Sistem Informasi
- d. Sistem Pendukung Keputusan
- e. Sistem Pakar
- f. Sistem Informasi Bisnis
- g. Infrastruktur Teknologi Informasi
- h. Mobile e-Bisnis

1.3. Proposal

Kegiatan Kerja Praktek (KP) diawali penyusunan proposal Kerja Praktek (KP). Judul/tema/topik Kerja Praktek (KP) dapat diusulkan oleh mahasiswa dengan mendapatkan rekomendasi oleh dosen Ketua Program Studi, dan bagi mahasiswa yang berencana mengajukan judul disarankan agar mengkonsultasikan kepada dosen yang memiliki kepakaran yang sesuai. Pengajuan proposal Kerja Praktek (KP) sebagai usulan Kerja Praktek (KP) berisi masalah dan tujuan yang akan diteliti, usulan penyelesaian masalah, cara penelitian, dan cara analisis data untuk memperoleh hasil penelitian yang diharapkan. Pengajuan penelitian Kerja Praktek (KP) dalam proposal dapat dilakukan di laboratorium atau *survey* lapangan, dengan perencanaan penelitian meliputi perencanaan bahan penelitian dan peralatan serta pengaturan waktu yang tepat.

1.4. Laporan Kerja Praktek (KP)

Setelah selesai melaksanakan observasi, mahasiswa diwajibkan membuat laporan dalam bentuk laporan Kerja Praktek (KP). Tata cara penulisan Kerja Praktek (KP) harus mengikuti aturan penulisan dengan sistematika (bab) dan menggunakan bahasa indonesia atau Bahasa inggris yang baku. Kerja Praktek (KP) yang dipertahankan dalam Ujian KP oleh dosen pembimbing.

1.5. Persyaratan Umum

- a. Telah menyelesaikan studi sampai semester VI (enam)
- b. Mengisi KRS (kartu rencana studi)
- c. Mengajukan tema dan lokasi untuk KP
- d. Menyelesaikan persyaratan administrasi di BAAk Himsya

1.6. Syarat Ujian Kerja Praktek (KP)

- a. Telah menempuh proses pembimbingan proposal Kerja Praktek (KP) dari dosen pembimbing.
- b. Telah selesai melakukan KP sesuai jadwal yang dibuat
- c. Menyerahkan surat keterangan dari tempat yang dijadikan KP

BAB II

PEDOMAN PENULISAN

Kerja Praktek (KP) merupakan dokumen akademik yang harus mengikuti kaidah penulisan ilmiah dengan menggunakan ejaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar. Selain itu perlu adanya kaidah penulisan yang harus disepakati dalam keseragaman format dan tata tulis. Pada Bab II ini memberikan pedoman penulisan proposal Kerja Praktek (KP) secara umum, dan penjelasan lebih rinci diberikan pada Bab III untuk pedoman penulisan proposal Kerja Praktek (KP), sedangkan pedoman penulisan Kerja Praktek (KP) diberikan pada Bab III.

2.1. Sampul Luar/Cover

Beberapa hal yang harus diperhatikan dalam sampul luar adalah :

- a. Judul Kerja Praktek (KP)
Judul Kerja Praktek (KP) harus singkat, jelas, menunjukkan masalah yang dikemukakan serta tidak memberikan penafsiran yang beragam. Jika diperlukan, di bawah judul dapat diberikan sub-judul.
- b. Logo STMIK HIMSYA
Logo STMIK HIMSYA menggunakan model berwarna, dengan ukuran logo sebagai berikut:
Tinggi : 5,5 cm
Lebar : 4,7 cm
- c. Nama dan NIM
Nama ditulis lengkap dan tidak disingkat, NIM mahasiswa ditulis di bawah nama.
- d. Nama institusi dan tahun
Nama institusi dan tahun ditulis secara urut meliputi SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER, HIMSYA, Semarang, Tahun.

Contoh format sampul proposal Kerja Praktek (KP) diberikan pada Lampiran 1, contoh format sampul Kerja Praktek (KP) diberikan pada Lampiran 2.

2.2. Ukuran Kertas dan Margin, Sampul, Huruf, dan Jarak Baris



Ukuran Kertas dan margin

Kertas yang digunakan berupa kwarto (A4)/80 gam dengan batas-batas pengetikan seperti berikut:

- a. Batas kiri : 4 cm
- b. Batas kanan : 3 cm
- c. Batas atas : 4 cm
- d. Batas bawah : 3 cm

Kertas Sampul

Sampul proposal Kerja Praktek (KP) menggunakan kertas *buffalo* dengan warna :

- Sistem Informasi : Kuning 
- Teknik Informatika : Biru 

Ukuran dan Jenis Huruf

Penulisan proposal Kerja Praktek (KP) menggunakan *font* berupa Times New Roman dengan ukuran 12.

Jarak Baris

Penulisan proposal Kerja Praktek (KP) menggunakan jarak 1,5 (1,5 lines), kecuali pada abstrak menggunakan spasi tunggal (*single*).

2.3. Penulisan Angka dan Satuan, Paragraf dan Penomoran

2.3.1 Penulisan Angka dan Satuan

Semua angka yang disertai satuan harus ditulis dalam bentuk angka (bukan kata), kecuali kalau terletak di awal kalimat. Antara angka dan satuan harus ada pemisah.

Contoh:

- a. Kapasitas disket sebesar 14,4 megabyte atau 14,4 MB
- b. Enam puluh lima orang ...

Tanda pecahan harus menggunakan koma. Contoh: 62,3%. Satuan yang merupakan kependekan harus ditulis tanpa tanda titik. Contoh penulisan salah seperti 14,4 M.B

2.2.2 Paragraf

Awal paragraf ditulis dengan menjorok ke kanan 8 karakter normal dan di adjust rata kiri-kanan. Satu paragraf tidak boleh kurang dari dua kalimat, antar kalimat dalam paragraf harus merupakan satu kesatuan ide.

2.3.3 Penomoran Halaman

- a. Halaman untuk bagian pendahuluan menggunakan huruf romawi kecil (misalnya i, ii, dst.) dimulai dari halaman judul (tetapi nomor halaman untuk halaman judul tidak perlu ditulis).
- b. Halaman utama dimulai yang pertama hingga yang terakhir memakai angka arab (1, 2, 3, dst.).
- c. Peletakan nomor halaman dilakukan pada bagian kanan bawah, kecuali untuk awal bab. Nomor halaman untuk awal bab diletakkan di bagian bawah tengah.

2.3.4 Judul Bab, Sub judul Bab, dan Anak Sub judul Bab

Judul bab ditulis dengan awalan BAB diikuti dengan huruf romawi kapital. Antara judul bab beserta huruf romawi dan judul diletakkan pada baris terpisah. Adapun subjudul ditulis dengan awalan Nomor bab. nomor urut. Judul bab bersama dengan nomor bab diletakkan simetris terhadap batas kiri dan batas kanan halaman. Semua huruf yang digunakan berupa huruf kapital. Judul dicetak tebal dan tidak diakhiri dengan titik. Semua nomor yang digunakan dalam bentuk angka arab diakhiri titik. Contoh:

BAB I PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang
1.2. Tujuan Penelitian
1.3.

2.4. Penulisan Sitasi

Setiap kutipan yang ditulis dalam Kerja Praktek (KP) yang bersumber dari referensi harus dilakukan penulisan rujukan/ sitasi. Hal ini sangat penting untuk menghindari tuduhan plagiat. Penulisan sitasi tersebut antar lain:

1. Sitasi ditulis setelah kalimat yang dirujuk, biasa di awal ataupun pada akhir kalimat/ paragraph.
2. Sitasi ditulis dalam tanda kurung yang berisi nama penulis dan tahun yang dipisahkan tanda koma.
3. Sitasi yang berasal dari dua penulis maka ditulis nama penulis pertama dan penulis kedua yang dihubungkan kata "dan" , dilanjutkan tanda koma dan tahun.
4. Sitasi yang berasal dari penulis lebih dari dua maka cukup ditulis nama penulis pertama diikuti kata "dkk." serta tanda koma dan tahun.
5. Kalimat yang disitasi bukan "copy-paste" dari seumbernya, tetapi harus diformulasikan sendiri dengan cara menyimpulkan dari sumber yang disitasi.
6. Jika terpaksa mengutip kalimat utuh dari sumber maka harus diawali dan diakhir dengan tanda petik serta dicetak miring.

Contoh :

"A management information system (MIS) provides information that is needed to manage organizations efficiently and effectively" (Fresmann dkk., 2012).

Berikut ini contoh dari penulisan sitasi :

Penilaian atau *assessment* merupakan instrumen untuk mengukur tingkat keberhasilan peserta didik dalam proses pembelajaran. Sebuah penilaian tidak sekedar untuk mencari jawaban

terhadap pertanyaan tentang apa (Nasrul, 2011) akan tetapi lebih diarahkan pada menjawab pertanyaan bagaimana atau seberapa jauh suatu proses atau suatu hasil yang diperoleh seseorang (Asmawi dkk., 2012). Sebuah penilaian atau evaluasi berhubungan dengan suatu pengukuran. Dalam beberapa hal sifat evaluasi lebih luas karena dalam evaluasi juga termasuk penilaian formal dan penilaian intuitif mengenai kemajuan peserta didik (Thorndike dan Hagen, 1961). Evaluasi juga mencakup penilaian tentang apa yang baik dan apa yang diharapkan. Dengan demikian hasil pengukuran yang benar merupakan dasar yang kokoh untuk melakukan penilaian (Whetton dkk., 2007).

2.5. Penulisan Daftar Pustaka

Nama penulis dalam daftar pustaka diurutkan sesuai dengan urutan abjad.

Contoh penulisan artikel jurnal:

Anderson, S.D., 1992, Project Quality and Project Managers, *International Journal of Project Management* 10 (3), 138–144.

Benner, M.J., dan Tushman, M.L., 2003, Exploitation, Exploration, and Process Management: The Productivity Dilemma Revisited, *Academy of Management Review* 28 (2), 238–256.

Choo, A.S., Linderman, K.W., dan Schroeder, R.G., 2007a, Method and Context perspectives on Learning and Knowledge Creation in Quality Management, *Journal of Operations Management* 25 (4), 918–931.

Choo, A.S., Linderman, K.W., dan Schroeder, R.G., 2007b, Method and Psychological Effects on Learning Behaviors and Knowledge Creation in Quality Improvement Projects, *Management Science* 53 (3), 437–450.

Contoh penulisan sumber pustaka buku :

Christensen, C.M., 1998, *The Innovator's Dilemma: When New Technologies Cause Great Firms to Fail*, Harvard Business School Press, Boston, MA.

Deming, W.E., 1986, *Out of Crisis*, MIT Center for Advanced Engineering Study, Cambridge, MA.

Contoh penulisan sumber pustaka buku kompilasi (*edited book*):

Duncan, R.B., 1976, *The Ambidextrous Organization: Designing Dual structures for Innovation*. In: Kilmann, R.H., Pondy, L.R., Slevin, D. (Eds.), *The Management of Organization*, vol. 1. North-Holland, New York, NY, 167–188.

Contoh penulisan sumber pustaka prosiding seminar:

Clare, L., Pottie, G., dan Agre, J., 1999, Self-organizing Distributed Sensor Networks, *Proceedings SPIE Conference Unattended Ground Sensor Technologies and Applications*, vol. 3713, Orlando, April 8, 229–237.

Contoh penulisan sumber pustaka dari Kerja Praktek (KP)/Kerja Praktek (KP)/disertasi:

Heinzelman, W., 2000, *Application-specific Protocol Architectures for Wireless Networks*, Ph.D. dissertation, Massachusetts Institute of Technology, Cambridge.

Contoh penulisan sumber pustaka dari Internet (*sangat tidak disarankan*):

Honeycutt, H., 2011, The Essential of Communication and Design Course methode, Website: <http://dcr.rpi.edu/commdesign/class1.html>, diakses tanggal : 3 Maret 2012

Penulisan Persamaan

Persamaan ditulis dalam format *equation*, miring dan menjorok ke kanan 2 tabulasi. Pada bagian tepi kanan diberi nomor indek persamaan. Variabel harus dicetak miring dan penjelasan variabel dibuat paragraf. Jarak persamaan dan teks adalah 2 kali jarak baris. Nomor indek persamaan disesuaikan dengan bab-nya.

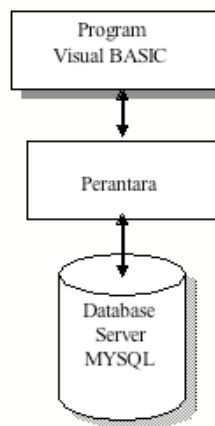
Contoh :

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad (2.1)$$

2.7. Penyajian Gambar

Gambar pada Kerja Praktek (KP) dapat mencakup grafik, peta, foto, atau ilustrasi. Gambar diatur rata tengah terhadap batas kiri dan batas kanan halaman. Judul gambar diletakkan di bagian bawah gambar, ditulis dengan ukuran huruf 12 dan tidak diakhiri dengan titik. Jarak antara gambar dan tek sebelum dan sesudahnya adalah 2 kali jarak baris. Jarak antara gambar dan judul gambar adalah 1 spasi. Jika judul gambar melebihi 2 baris maka jarak barisnya dibuat 1 spasi. Gambar harus dirujuk pada kalimat sebelumnya. Penomoran gambar disesuaikan dengan bab-nya dan menyebutkan sumber yang mengacu gambar tersebut (sitasi).

Contoh:



Gambar 2.1 Model Koneksi Visual BASIC dengan Server MYSQL yang memerlukan perantara antar keduanya (Fressman, 2012)

2.8. Penyajian Tabel

Tabel diatur rata tengah terhadap batas kiri dan batas kanan halaman. Judul tabel diletakkan di bagian atas tabel dan tidak diakhiri dengan titik. Judul tabel diletakkan di bagian atas tabel rapat kiri, ditulis dengan ukuran huruf 12 dan tidak diakhiri dengan titik. Jarak antara tabel dan teks sebelum dan sesudahnya adalah 2 kali jarak baris. Jarak judul tabel dengan tabel adalah 1 spasi. Tabel harus dirujuk pada kalimat sebelumnya. Penomoran tabel disesuaikan dengan bab-nya.

Contoh:

Tabel 4.1 Struktur Tabel Siswa

No	Nama Field	Tipe dan Panjang Field	Keterangan
1	NO_MHS	CHAR (8)	Nomor mahasiswa
2	NAMA_MHS	CHAR(35)	Nama mahasiswa

Tabel diusahakan tidak terpotong dalam dua halaman. Perkecualian dari hal ini adalah kalau tabel sangat panjang. Jika sebuah tabel terpisah pada halaman yang berbeda, judul kolom harus disertakan untuk setiap halaman. Adapun judul tabel tetap harus ditulis dengan diberi judul yang sama dan diberi keterangan '(lanjutan)'. Jika jumlah kolom sangat banyak dan tidak mencukupi untuk diletakkan dalam satu halaman, gunakan format *landscape*

BAB III PROPOSAL KERJA PRAKTEK (KP)

3.1. Format Proposal Kerja Praktek (KP)

Penulisan proposal Kerja Praktek (KP) menggunakan kerangka proposal Kerja Praktek (KP) sebagai berikut:

Halaman Judul

Halaman Persetujuan/ Halaman Pengesahan

1. Pendahuluan

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Perumusan Masalah
- 1.3. Batasan Masalah
- 1.4. Tujuan Kerja Praktek
- 1.5. Manfaat Kerja Praktek

2. Tinjauan Umum Perusahaan

3. Metode Penelitian

- 5.1 Bahan dan alat Penelitian
- 5.2 Prosedur Penelitian

4. Jadwal Kerja Praktek

Daftar Pustaka Lampiran

Catatan:

Penomoran bisa berubah kalau ada bagian yang tidak disertakan (misalnya tidak ada hipotesis).

3.2 Penjelasan Format Proposal Kerja Praktek (KP)

Berikut diberikan penjelasan dalam penulisan proposal Kerja Praktek (KP).

Halaman Judul

Secara berurutan, halaman ini berisi :

- a. Judul proposal penelitian Kerja Praktek (KP) (ditulis dengan huruf kapital).
- b. Maksud proposal penelitian Kerja Praktek (KP).
- c. Lambang STMIK HIMSYA Semarang
- d. Nama lengkap dan NIM Mahasiswa Pengusul.
- e. Nama institusi dan tahun ditulis secara urut meliputi SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER, HIMSYA, Semarang, Tahun.

Contoh penulisan diberikan pada Lampiran 1.

Halaman Persetujuan/Halaman Pengesahan

Halaman persetujuan berisi pernyataan yang ditandatangani oleh semua pembimbing tentang kelayakan proposal dan disertakan dalam proposal sebelum ujian proposal. Halaman ini berisi persetujuan pembimbing bahwa proposal/Kerja Praktek (KP) telah melalui proses pembimbingan dan dinyatakan layak untuk diujikan. Setelah ujian proposal, halaman ini berubah menjadi lembar pengesahan dan ditandatangani pembimbing. Contoh lampiran lembar persetujuan dan pengesahan diberikan pada Lampiran 3 dan Lampiran 4.

1. Pendahuluan

Pendahuluan berisi :

1.1. *Latar Belakang*

Bagian meliputi :

- a. Perkembangan dan pentingnya masalah dan substansi yang akan diteliti.
- b. Keaslian penelitian yang menjelaskan teori dari referensi dari peneliti lain atau dari penulis yang melandasi untuk membuat keaslian ide atau gagasan dari penulis yang akan dikembangkan dan atau diterapkan dalam penelitian. Substansi keaslian tersebut harus dibedakan dengan hasil penelitian atau temuan peneliti sebelumnya.

1.2. *Perumusan Masalah*

Perumusan masalah yang menjelaskan masalah yang akan diselesaikan atau dikembangkan dalam penelitian.

1.3. *Batasan Masalah*

Pembatasan masalah yang akan dibahas agar tidak terlalu jauh dengan dilakukan dan memfokuskan pada masalah.

1.4. *Tujuan kerja praktek* berisi pernyataan tentang tujuan secara spesifik atau target yang akan dicapai. Dalam tujuan penelitian dapat menggunakan kalimat dengan kata kerja membuat/ merancang bangun/ mengembangkan.

1.5. *Manfaat penelitian* berisi penjelasan tentang manfaat hasil penelitian yang akan dihasilkan. Manfaat penelitian dapat berupa kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan sistem informasi, baik secara global ataupun untuk lembaga/ interprise.

2. Tinjauan Umum Perusahaan

Tinjauan pustaka mendeskripsikan seluruh yang berkaitan dengan tema yang diambil dengan perusahaan yang digunakan sebagai Kerja Praktek

3. Metode Penelitian

Cara Penelitian memuat beberapa hal: bahan penelitian, alat, dan jalan penelitian.

1.1. *Bahan dan Alat Penelitian*

Bahan Penelitian berisi bahan-bahan yang digunakan untuk melakukan penelitian. Secara konkrit bahan penelitian berupa entitas yang menjadi obyek yang diolah dan/atau diberi perlakuan-perlakuan tertentu. Pengolahan atau pemberian perlakuan tersebut menghasilkan fenomena-fenomena yang dapat diamati, yang selanjutnya digunakan sebagai bahan kajian dalam penelitian (misalnya berupa data hasil pengamatan). Sama seperti bidang-bidang lain, penelitian dalam bidang teknologi informasi juga memerlukan bahan. Banyak penelitian, terutama dalam bidang perangkat lunak, yang bekerja dengan informasi sebagai obyek. Informasi dapat menjadi bahan penelitian. Sebagai contoh, dalam penelitian (pengembangan) sistem informasi, bahan penelitiannya adalah proses-proses bisnis yang berlaku (misalnya, prosedur pembayaran gaji) dan data tentang domain sistem informasi (misalnya, data arus kas). Sebagai pegangan, dalam penelitian yang melibatkan populasi atau sampel penelitian, populasi atau sampel tergolong sebagai bahan penelitian. Untuk itu, pengertian sampel dan populasi harus dijelaskan secara tetap.

Alat penelitian mencantumkan peranti-peranti yang dipakai untuk melakukan pengolahan atau pemberian perlakuan terhadap bahan penelitian. Pada penelitian keinformatikaan yang menggunakan sistem komputer sebagai alat, pengertian “alat” agak kabur karena banyak jenis komputer yang dapat digunakan sebagai alat. Dengan demikian yang perlu disebutkan adalah spesifikasi yang benar-benar terkait dengan fungsinya sebagai alat pengolah materi penelitian (informasi). Sebagai contoh, penyebutan “monitor” sebagai sebuah alat menjadi tidak relevan, kecuali bila monitor tersebut menjadi piranti kunci dalam penelitian (misalnya dalam penelitian dalam bidang pengolahan citra yang memerlukan resolusi tinggi). Dengan argumen yang sama, maka penelitian yang bersifat pengembangan biasanya melibatkan beberapa alat sekaligus: perangkat keras, perangkat lunak (misalnya, paket DBMS dan paket pemrograman terintegrasi), dan jaringan komputer.

- 1.2. **Prosedur Kerja Praktek** berisi uraian lengkap dan terinci tentang langkah-langkah pada pelaksanaan KP ataupun dalam tahap pengumpulan data. Termasuk dalam pembahasan ini yaitu model dan cara yang akan dipakai untuk menganalisa hasil. Pada KP yang bersifat pengembangan sistem, bagian ini berisi uraian tentang tahap-tahap pengembangan yang dilakukan, misalnya tahap-tahap dalam siklus perangkat lunak. Dalam tiap tahapan, perlu dijelaskan secara eksplisit kegiatan apa saja yang dilakukan dan metodologi apa yang dipakai. Sebagai contoh, dalam analisis sistem, peneliti perlu menjelaskan bagaimana ia melakukan analisis (survey, kuesioner, dsb) dan bagaimana survey atau kuesioner tersebut disusun. Sekiranya penelitian melibatkan variabel, masing-masing variabel mulai perlu dikenalkan pada bagian ini. Pada penelitian yang mencari hubungan antara suatu komponen KP dengan sejumlah variabel yang mempengaruhinya, variabel-variabel yang dilibatkan perlu diuraikan dengan rinci, termasuk jenis kisarannya. Sebagai contoh, dikehendaki untuk melihat faktor kepuasan pemakai suatu sistem informasi yang didasarkan pada antarmuka dan keakuratan data. Pada contoh ini, antarmuka dan keakuratan data berkedudukan sebagai variabel.

4. Jadwal KP

Jadwal Penelitian memberikan gambaran tentang tahapan-tahapan KP, rincian kegiatan-kegiatan dalam setiap tahapan, dan juga waktu yang diperlukan. Untuk mempermudah pembacaan, jadwal KP dinyatakan dalam bentuk tabel.

Daftar Pustaka

Daftar Pustaka berisi semua literatur (Jurnal ilmiah, buku teks, Kerja Praktek (KP), artikel dan *proceeding*) yang diacu pada penulisan proposal Kerja Praktek (KP). Daftar pustaka disusun urut naik (*ascending*) didasarkan nama belakang penulis pertama (Lihat Pedoman Penulisan Bab II).

Lampiran

Lampiran (jika diperlukan) dapat berupa keterangan atau informasi tambahan (misalnya kuesioner) yang dimaksudkan untuk melengkapi proposal penelitian.

BAB IV PENULISAN KERJA PRAKTEK (KP)

4.1. Format Penulisan Kerja Praktek (KP)

Penulisan Kerja Praktek (KP) menggunakan Kerangka Kerja Praktek (KP) sebagai berikut:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Halaman Pernyataan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

Daftar Arti Lambang dan Singkatan

Abstrak

Abstract

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN DASAR TEORI

- 2.1 Tinjauan Pustaka
- 2.2 Dasar Teori

BAB III TINJAUAN PERUSAHAAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1 Hasil Penelitian
- 4.2 Pembahasan

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

Daftar Pustaka

Lampiran

4.2 Penjelasan Format Penulisan Kerja Praktek (KP)

Halaman Judul/Halaman Sampul Depan

Secara berurutan, halaman ini berisi :

- a. Judul Kerja Praktek (KP) (Sama seperti pada proposal penelitian).
- b. Maksud Kerja Praktek (KP)
- c. Lambang STMIK HIMSYA
- d. Nama lengkap dan NIM Mahasiswa
- e. Nama institusi dan tahun ditulis secara urut meliputi SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER, HIMSYA, Semarang, Tahun

Contoh penulisan diberikan pada Lampiran 2.

Halaman Persetujuan/Halaman Pengesahan

Halaman persetujuan berisi pernyataan yang ditandatangani oleh semua pembimbing tentang kelayakan Kerja Praktek (KP) dan dilampirkan sebelum ujian Kerja Praktek (KP). Setelah ujian Kerja Praktek (KP) halaman ini berubah menjadi lembar pengesahan dan ditandatangani oleh semua pembimbing dan semua penguji. Pada halaman pengesahan Kerja Praktek (KP) ditambahkan tandatangan Ketua Program Studi. Contoh lampiran lembar persetujuan dan pengesahan diberikan pada Lampiran 5 dan Lampiran 6.

Halaman Pernyataan

Halaman Pernyataan berisi pernyataan dari Penulis yang menjelaskan bahwa Kerja Praktek (KP) tidak merupakan hasil jiplakan/ plagiat. Contoh isi halaman pernyataan diberikan pada Lampiran 7.

Kata Pengantar

Kata Pengantar berisi ucapan terima kasih pada Tuhan (karena penulis berhasil merampungkan penulisan Kerja Praktek (KP)), ucapan terima kasih kepada Ketua STMIK HIMSYA, Pembimbing, Program Studi, dan pihak lain berkontribusi pada penelitian tesis. Ucapan terima kasih urut dari :

- Ketua STMIK HIMSYA
- Pembimbing 1 dan Pembimbing 2
- Ketua program studi
- Pihak-pihak lain yang penting dan betul betul terlibat dalam Kerja Praktek (KP)

Daftar Isi

Daftar isi berisi urutan judul, subjudul, dan anak subjudul disertai dengan nomor halamannya. Contoh daftar isi diberikan pada Lampiran 8.

Daftar Gambar

Daftar Gambar (jika diperlukan) mencantumkan judul semua gambar yang digunakan dalam tesis dan lokasi halaman dari masing-masing gambar. Contoh Daftar Gambar diberikan pada Lampiran 9.

Daftar Tabel

Daftar Tabel (jika diperlukan) mencantumkan judul semua tabel yang digunakan dalam tesis dan lokasi halaman dari masing-masing tabel. Contoh daftar tabel diberikan pada Lampiran 10.

Daftar Lampiran

Daftar Lampiran (jika diperlukan) mencantumkan judul semua lampiran yang digunakan dalam tesis dan lokasi halaman dari masing-masing lampiran. Contoh daftar lampiran diberikan pada Lampiran 11.

Daftar Arti Lambang dan Singkatan

Daftar arti lambang dan singkatan mencantumkan lambang dan singkatan yang dipakai dan disertai dengan arti dan satuan masing-masing. Contoh daftar Arti lambang dan singkatan diberikan pada Lampiran 12.

ABSTRAK

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia terdiri dari 3 paragraf yang berisi uraian singkat tentang:

- Apa yang dilakukan, pentingnya dilakukan, dan tujuan
- metode penelitian
- hasil penelitian, keunggulan dan saran pengembangan.

Abstrak ditulis dalam satu spasi dan tidak lebih dari ½ halaman. Contoh abstrak di Lampiran 13.

ABSTRACT

Abstract merupakan tulisan abstrak dalam bahasa Inggris. Contoh *Abstract* di lampiran 14.

BAB I PENDAHULUAN

Penulisan pendahuluan seperti pada penulisan proposal dengan struktur sebagai berikut :

1.1. Latar Belakang

- (a). Perkembangan dan pentingnya masalah dan substansi yang akan diteliti.
- (b). Keaslian penelitian yang menjelaskan teori dari referensi dari peneliti lain atau dari penulis yang melandasi untuk membuat keaslian ide atau gagasan dari penulis yang akan dikembangkan dan atau diterapkan dalam penelitian. Substansi keaslian tersebut harus dibedakan dengan hasil penelitian atau temuan peneliti sebelumnya.

1.2. Perumusan Masalah

Perumusan masalah *yang* menjelaskan masalah yang akan diselesaikan atau dikembangkan dalam penelitian.

1.3. Batasan Masalah

Masalah yang akan dibahas akan dibatasi sehingga terfokus pada permasalahan

1.4. Tujuan Kerja Praktek

1.5. Manfaat Kerja Praktek

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN DASAR TEORI

Penulisan tinjauan pustaka dan dasar teori mengikuti struktur sebagai berikut :

1.1. Tinjauan Pustaka

1.2. Dasar Teori

BAB III TINJAUAN PERUSAHAAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Penulisan hasil Penelitian dan pembahasan mengikuti struktur sebagai berikut:

4.1. Hasil Penelitian

4.2. Pembahasan

Hasil penelitian pada bagian ini berisi uraian rinci tentang hasil yang didapatkan dari penelitian yang dilakukan. DeKerja Praktek (KP) hasil penelitian dapat diwujudkan dalam bentuk teori/ model, perangkat lunak, grafik, atau bentuk- bentuk lain yang representatif. Hasil penelitian perlu disampaikan secepat mungkin berupa penemuan teoritik dan atau aplikasinya, gambar, diagram, dan sebagainya. Jika ada lebih dari satu temuan, maka perlu ada suatu deskripsi logis yang menghubungkan satu temuan dengan temuan lainnya, untuk membentuk sebuah hasil yang utuh. Pada bagian ini dapat disampaikan implementasi dari sistem yang dibangun. Deskripsi dapat dimulai dengan penjelasan tentang produk pengembangan secara umum (tinjauan morfologis), kemudian diikuti dengan penjelasan tiap-tiap aspek yang relevan. Sebagai contoh, dalam pengembangan sistem informasi, dekripsikan tentang kerangka sistem, diikuti uraian yang lebih rinci tentang struktur basis data, jaringan komputer, arsitektur program, dan detail-detail proses pengolahan data. Bila cakupan hasil penelitian cukup luas, maka bagian ini dapat dipecah menjadi subbab-subbab yang lebih kecil.

Pembahasan berisi analisis tentang bagaimana hasil penelitian dapat menjawab pertanyaan yang melatarbelakangi penelitian ini. Bagian ini memberikan kesempatan bagi peneliti untuk menjelaskan hasil-hasil penelitian, dan jika diperlukan peneliti dapat memberikan penekanan-penekanan (*stressing*) pada aspek-aspek yang dianggap penting dalam konteks pertanyaan yang dihadapi oleh penelitian ini. Dalam proses pengumpulan hasil penelitian (atau selama proses pengembangan sistem), biasanya peneliti akan memperoleh ide-ide baru

yang berhubungan dengan hasil penelitian (atau aspek-aspek pengembangan). Ide-ide ini yang kemudian perlu dirangkai dan diuraikan keterkaitannya dengan hasil penelitian yang diperoleh. Diskusi seputar relevansi, kegunaan, dan keterbatasan penelitian inilah yang menyusun bagian Pembahasan.

Hasil dan pembahasan dapat digabung pada satu sub-bab yang menyangkut satu kelompok permasalahan yang sejenis dan berkaitan. Misalnya jika membandingkan dua metode yang berbeda maka sub-bab tersebut berisi hasil dan pembahasan kedua metode tersebut. Contoh urutan alternatif sub-bab sebagai berikut :

- 1.1 Hasil dan pembahasan metode/kelompok masalah 1
- 1.2 Hasil dan pembahasan metode/kelompok masalah 2
- 1.3 Hasil dan pembahasan metode/kelompok masalah 3
- 1.4 dst

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Penulisan kesimpulan dan saran mengikuti struktur sebagai berikut:

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan. Butir-butir kesimpulan betul-betul muncul dari penelitian yang dilakukan, bukan berupa pernyataan yang bersifat generik.

Saran dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan peneliti. Saran juga harus secara langsung terkait dengan penelitian yang dilakukan. Tujuan dari saran adalah memberikan arahan kepada peneliti sejenis yang ingin mengembangkan penelitian lebih lanjut. Khusus untuk penelitian yang ditujukan untuk menganalisa suatu institusi, saran dapat berupa rekomendasi terhadap perusahaan.

Daftar Pustaka

Penulisan pada daftar pustaka pada tesis sama seperti pada penulisan proposal penelitian .

Lampiran

Pada prinsipnya, lampiran merupakan bagian dari Kerja Praktek (KP), sehingga penomoran halaman lampiran melanjutkan penomoran halaman pada isi Kerja Praktek (KP).

BAB V UJIAN KERJA PRAKTEK (KP)

5.1. Ujian Kerja Praktek (KP)

Untuk ujian Kerja Praktek (KP) bersifat tertutup dan dihadiri oleh pembimbing

5.2. Fungsi Kontrol Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji

Dosen pembimbing berkewajiban membimbing mahasiswa dalam mencapai tingkat kemajuan yang disyaratkan oleh masing-masing tahapan Kerja Praktek (KP).

1. Dosen penguji memberikan komentar/saran dengan cara mengisi kolom yang telah disediakan.
2. Mahasiswa dan dosen pembimbing mendiskusikan semua hasil evaluasi yang masuk. Keputusan final tentang saran dan komentar berada di dosen pembimbing I. Dosen pembimbing berhak mengubah, menambah atau membatalkan saran dari dosen penguji lain.
3. Mahasiswa berkewajiban melaksanakan semua komentar/saran yang telah disetujui dosen pembimbing.
4. Setelah menyelesaikan kewajibannya, mahasiswa melapor ke dosen pembimbing untuk mendapatkan persetujuan.
5. Dosen pembimbing diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk menyelesaikan kewajibannya tepat waktu agar tidak mengganggu kelancaran studi mahasiswa yang bersangkutan

5.3. Teknik Presentasi

Tujuan :

Menyampaikan Kerja Praktek (KP) kepada Dosen Penguji dan mahasiswa. Ujian bertujuan untuk menguji mahasiswa.

Persiapan :

1. Siapa audience
Audience adalah dosen penguji
2. Apa yang akan disampaikan
Materi yang disampaikan berupa hasil penelitian.
3. Kapan disampaikan
Jadwal presentasi ditentukan oleh BAAk
4. Dimana disampaikan
Presentasi disampaikan dilingkungan STMIK HIMSYA dan Website
5. Bagaimana menyampaikan
Presentasi dapat disampaikan dengan duduk atau berdiri tergantung besar ruangan yang disediakan.
6. Berapa waktu yang disediakan
Waktu yang disediakan untuk presentasi 30 menit termasuk memperagakan hasil penelitian.

Strategi mempersiapkan :

1. Materi
 - a. Menyiapkan catatan kecil.
 - b. Membawa draft tesis dan literatur/refensi pendukung.
 - c. Jika penelitian menghasilkan produk kasat mata, silakan dibawa.
2. Powerpoint
 - a. Jenis huruf, warna, kontras dan ukuran disesuaikan dengan kebutuhan
 - b. Pemakaian gambar atau animasi disesuaikan dengan tema.
 - c. Powerpoint sebaiknya sederhana dan hanya memuat pokok-pokok presentasi saja
 - d. Jumlah slide powerpoint diperhitungkan tidak lebih untuk presentasi dengan durasi 30 menit.
3. Ketrampilan Verbal
 - a. Volume suara.
 - b. Kejelasan artikulasi

- c. Irama berbicara tidak terlalu cepat.
 - d. Aksentuasi (penekanan) pada hal-hal yang penting.
4. Ketrampilan Nonverbal
- a. Posisi duduk atau berdiri menghadap audience.
 - b. Kontak mata.
 - c. Penampilan rileks.
 - d. Penggunaan gerak tubuh sesuai dengan kebutuhan.
5. Penampilan
- a. Pakailah baju yang rapi dan resmi, bagi laki-laki kemeja putih lengan panjang berdasi, bagi perempuan celana panjang dan blus disertai blazer.
 - b. Pakailah baju yang enak dipakai (comfort).

Strategi menjawab pertanyaan

1. Mendengarkan secara aktif semua pertanyaan atau pernyataan.
2. Mengucapkan terima kasih atas pertanyaan atau komentarnya.
3. Jika anda tidak dapat menjawab, maka katakanlah sejujurnya anda tidak mengetahui dan mintalah masukan.
4. Biarlah penguji menyelesaikan pertanyaan atau pernyataan, dan jawablah setelah penguji selesai berbicara.

Lampiran 1. Contoh sampul luar/halaman judul proposal Kerja Praktek (KP)

**SISTEM PENGENALAN PENGUCAP MANUSIA DENGAN EKSTRAKSI
CIRI MFCC DAN ALGORITMA JARINGAN SARAF TIRUAN
PERAMBATAN BALIK SEBAGAI PENGENALANNYA
PADA SISTEM KEHADIRAN**

**Proposal Kerja Praktek (KP)
Program Studi Sistem Informasi**



**Eko Riyanto
1111S0099**

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
HIMSYA
SEMARANG
2014**

Lampiran 2. Contoh sampul luar/halaman judul Kerja Praktek (KP)

**SISTEM PENGENALAN PENGUCAP MANUSIA DENGAN EKSTRAKSI
CIRI MFCC DAN ALGORITMA JARINGAN SARAF TIRUAN
PERAMBATAN BALIK SEBAGAI PENGENALANNYA
PADA SISTEM KEHADIRAN**

**Kerja Praktek (KP)
untuk memenuhi sebagian persyaratan
mencapai derajat Sarjana S-1 Program Studi
Sistem Informasi**



**Eko Riyanto
1111S0099**

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
HIMSYA
SEMARANG
2014**

Lampiran 5. Halaman persetujuan Kerja Praktek (KP) (sebelum ujian Kerja Praktek (KP))

HALAMAN PERSETUJUAN

Kerja Praktek (KP) dengan judul :

**SISTEM PENGENALAN PENGUCAP MANUSIA DENGAN EKSTRAKSI
CIRI MFCC DAN ALGORITMA JARINGAN SARAF TIRUAN
PERAMBATAN BALIK SEBAGAI PENGENALANNYA
PADA SISTEM KEHADIRAN**

**Oleh:
Eko Riyanto
1111S0099**

Telah dilakukan pembimbingan Kerja Praktek (KP) dan dinyatakan layak untuk mengikuti ujian Kerja Praktek (KP) pada Program Studi Sistem Informasi STMIK HIMSYA.

Semarang, 10 Maret 2014
Menyetujui,

Pembimbing

Nama Pembimbing
NIPy. :

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK (KP)

**SISTEM PENGENALAN PENGUCAP MANUSIA DENGAN EKSTRAKSI
CIRI MFCC DAN ALGORITMA JARINGAN SARAF TIRUAN
PERAMBATAN BALIK SEBAGAI PENGENALANNYA
PADA SISTEM KEHADIRAN**

**Oleh:
Eko Riyanto
1111S0099**

Telah diujikan dan dinyatakan lulus ujian Kerja Praktek (KP) pada tanggal 20 Maret 2014 oleh tim penguji STMIK HIMSYA.

Kepala Program Studi
Sistem Informasi

Semarang, 20 Maret 2014
Mengetahui,
Penguji

Agus Purwanto, S.KomNIPy. :

Nama Penguji
NIPy. :

Mengetahui:
Ketua STMIK HIMSYA

Septia Lutfi, M.Kom.
NIPy. : D/10/00015

Halaman ini dicetak dengan kertas berlabel logo STMIK Himsya warna biru muda

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam Kerja Praktek (KP) ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Semarang ,

**Tanda tangan dengan materai
(sebelum ujian)**

Nama tanpa gelar

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xi
DAFTAR ARTI LAMBANG DAN SINGKATAN	xii
ABSTRAK	xv
ABSTRACT	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah	4
1.4 Tujuan	5
1.5 Manfaat	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN DASAR TEORI	7
2.1 Tinjauan Pustaka	7
2.2 Dasar Teori	9
2.2.1 Sejarah Aplikasi <i>Web (Web Applications)</i>	10
2.2.2 Desain Aplikasi <i>Web</i> dengan HTML.....	13
....	
BAB III TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN	45
3.1 Bahan dan Alat Penelitian	45
3.2 Prosedur Penelitian	46
....	
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	86
4.1 Hasil Penelitian.....	86
4.2 Pembahasan.....	87
4.2.1 Sistem <i>Web</i>	88
4.2.2 Aplikasi <i>Web</i>	88
.....	
.....	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	107
5.1 Kesimpulan.....	107
5.2 Saran.....	107

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur dokumen HTML	14
Gambar 2.2 Macam warna HTML.....	16
Gambar 2.3 Beberapa bentuk struktur <i>hyperlink</i>	17
Gambar 2.4 Internal <i>JavaScript</i> pada HTML.....	20
Gambar 2.5 External <i>JavaScript</i> pada HTML.....	21
Gambar 2.6 Penjelasan skema akses <i>web</i> pada <i>server</i> yang banyak digunakan pada pemrograman	22
Gambar 2.6 <i>Web server</i> dapat diakses berbagai jenis aplikasi.....	27

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Lambang kode ASCII	13
Tabel 2.2 Nilai resolusi keabuan berbagai model sampel	16
Tabel 3.1 Kebutuhan perangkat keras	47
Tabel 4.1 Hasil pengujian pada program eksekusi pewaktuan	64
Tabel 4.2 Hasil pengujian pewaktuan berbasis BIOS	69
Tabel 4.2 Perbandingan antara hasil pengujian dengan perangkat standar	82

DAFTAR ARTI LAMBANG DAN SINGKATAN

DAFTAR ARTI LAMBANG

Lambang	Arti Lambang
β	Tekanan dalam logaritmik
τ	Transmitansi permukaan transduser
ϕ	Sudut proyeksi
ν	Proyeksi balik proyeksi hasil konvolusi
$\Delta\phi$	Perubahan sudut proyeksi
ΔX_r	Selisih jarak antar ray-sum
a	Luas
$A(x,y)$	Persamaan Radon
BAUD	Kecepatan pengiriman data digital
<i>ESF</i>	Fungsi sebaran sisi
f	Frekuensi
<i>LSF</i>	Fungsi sebaran garis
n	Indek refraksi
N	Jumlah ray-sum
p	Hasil Tranformasi Radon
P	Hasil proyeksi sebelum dikonvolusi
<i>PSF</i>	Fungsi sebaran titik
R_R	Resolusi rotasi
R_T	Resolusi translasi
$y'w$	Inverse Transformasi Fourier
y_w	Persamaan Transformasi Fourier

DAFTAR SINGKATAN

Singkatan	Kepanjangan Singkatan
<i>ASTM</i>	<i>American Society for Testing and Material</i>
<i>CISC</i>	<i>Complex Instruction Set Computer</i>
<i>ESF</i>	<i>Edge Spread Function</i>
<i>FWHM</i>	<i>Full Width at Half Maximum</i>
<i>GPR</i>	<i>General Purpose Register</i>
<i>LSF</i>	<i>Line Spread Function</i>
<i>PSF</i>	<i>Point Spead Function</i>
<i>RISC</i>	<i>Reduced Instruction Set Computer</i>
<i>ROI</i>	<i>region of interest</i>

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Diagram alir program	65
Lampiran 2. Tampilan Form Program	68
Lampiran 3. Peta Wilayah obyek penelitian	69
Lampiran 4. Data sumber obyek penelitian	73
Lampiran 5. Foto Peragkat Jaringan dan kegiatan penelitian	79

ABSTRAK

Pada penelitian ini telah dilakukan identifikasi gangguan kolestrol dalam tubuh manusia dengan menggunakan teknik iridologi. Penelitian ini didasarkan adanya fenomena peningkatan penderita hiperkolesterol di Indonesia yang memerlukan penanganan serius dan komprehensif. Teknik tersebut dapat digunakan untuk mengidentifikasi mengidentifikasi kondisi dalam tubuh melalui pola iris mata, biasanya analisa iridologi dilakukan secara manual oleh pakar iridologi.

Metode yang digunakan pada penelitian ini adalah pengenalan pola (*pattern recognition*). Proses iridologi pada pasien dilakukan dengan urutan : akuisisi citra iris mata secara offline, konversi citra *rgb* ke *grayscale*, thresholding dengan nilai tertentu, dan penghitungan nilai tiap piksel untuk dijumlahkan sehingga menghasilkan pola citra iris mata. Selanjutnya pola citra tersebut diklasifikasikan dengan menggunakan algoritma jaringan syaraf tiruan propagasi balik.

Hasil dari penelitian ini adalah sebuah perangkat lunak yang dapat mengidentifikasi kandungan kolesterol pada pasien dari pola citra iris mata. Dari hasil pengujian menunjukkan bahwa perangkat lunak yang dihasilkan mamapu membedakan secara kualitatif antara pasien normal dan pasien dengan kandungan kolesterol tinggi. Akurasi hasil hasil pengujian dari 10 pasien menunjukkan 97,1% jika dibandingkan dengan hasil uji klinis sampel darah. Perangkat ini dapat dikembangkan untuk membantu para praktisi kesehatan dalam mengidentisikasi gejala kolesterol pada pasien. Metode penelitian ini dapat dikembangkan untuk patologi klinis lain pada pasien.

Kata kunci : identifikasi, hiperkolesterol, irridologi, pengenalan pola, jaringan syaraf tiruan

ABSTRACT

The purpose of this research is to combine the Supply Chain Management (SCM) and Activity Based Costing (ABC) to improve the profit margin as a measurement of company performance. A better profit margin performed by reducing the costs without reducing the quality standards of its product. Cost reductions conducted through optimization cost of the production process from suppliers, the flow of material in the production process and distribution of products into consumers. The result showed that by employing SCM and ABC at the coconut oil industry as one of the micro, small and medium enterprise in Indonesia, the profit margin of coconut oil industry was increased by 70%.

Keywords : SCM, ABC, SME, Cost Reduction, Profit Margin

DAFTAR BIMBINGAN KERJA PRAKTEK (KP)

Nama : _____
NIM : _____
Judul : _____
Pembimbing : _____

Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan

Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan

Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan

DAFTAR BIMBINGAN KERJA PRAKTEK (KP)

Nama : _____
NIM : _____
Judul : _____
Pembimbing : _____

Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan

Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan

Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan